



Aika 25.03.2024, klo 16:00 - 20:26
Paikka Vihikari 10, 1.krs, nh Kempele 1+2

Käsitellyt asiat

- § 113 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 114 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 115 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 116 Henkilöstökertomus 2023**
- § 117 Tilinpäätös 2023**
- § 118 Riskienarviointi 2023**
- § 119 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024**
- § 120 Työterveyshuollon sopimuksen jatkaminen / Pihlajalinna Oyj**
- § 121 Zeniitin yritystonttien vuokraaminen**
- § 122 Yritystontin rakentamisajan jatkaminen / Ristisuo 3055-7**
- § 123 Yritystontin vuokrasopimukset / Honkanen 16002-1**
- § 124 Yritystontin rakentamisajan jatkaminen / Ristisuo 3050-3**
- § 125 Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen kunnille 1.3.2024**
- § 126 Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden tehtävien ja virkojen täyttöluvat**
- § 127 Varhaiskasvatuksen virkojen ja tehtävien täyttöluvat**
- § 128 Sponsorointiehdotus, kilparatsastus**
- § 129 Valtuustoaloite / Ympärivuotinen laadukas ja vauhdikas huvipuisto Kempeleeseen / Heikki-Pekka Alakärppä**
- § 130 Valtuustoaloite / Lapsiperheköyhyyden ehkäiseminen / Sari Janatuinen**
- § 131 Otto-oikeusasiat**
- § 132 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén
Janne Halunen
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Pasi Jarva
Sanna Laine
Johanna Ohukainen
Valtter Tahkola

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Tapio Juvani, valtuuston 4. vpj
Juho Leppänen, talousjohtaja, §:t 113-122, poistui 20:05
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, §:t 113-125, poistui 20:15
Tuukka Myllymäki, valtuuston 3. vpj, §:t 113-119, poistui 19:55
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, §:t 116-118, poistui 19:15
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, §:t 116-118, poistui 19:15
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, §:t 116-118, poistui 19:15
Outi Udellius, henkilöstöpäällikkö, §:t 116-120, saapui 16:40, poistui 20:05

Poissa

Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Toni Saranpää
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 28.03.2024 klo 09:20.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Valtteri Tahkola
Pöytäkirjantarkastaja

Keijo Alahuhtala
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.3.2024.

Hallintojohtaja Toni Saranpää



§ 113

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 114

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Valtter Tahkola (varalla Heikki-Pekka Alakärppä) ja Keijo Alahuhtala (varalla Tiina Gallén).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Valtter Tahkola (varalla Heikki-Pekka Alakärppä) ja Keijo Alahuhtala (varalla Tiina Gallén).



§ 115

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsitely

- Kunnanjohtaja kertoi hallituksen seminaarin 18.-19.4. ohjelmasta.
- Tekninen johtaja kertoi Ylikylän salihankkeen tilanteesta ja juoksusuoraan liittyvistä vaihtoehtoista. Pitiädyttiin alkuperäisessä salin toteutussuunnitelmassa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Resurssivaliokunta, § 28, 19.03.2024
Kunnanhallitus, § 116, 25.03.2024

§ 116
Henkilöstökertomus 2023

244Dno-2024-157

Resurssivaliokunta, 19.03.2024, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:
Outi Udelius
outi.udelius@kempele.fi
henkilöstöpäällikkö

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2023.pdf

Kempeleen kunnan henkilöstökertomus laaditaan vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä. Kunta ja hyvinvointialuetyönantajat KT on vuonna 2021 päivittänyt suositusta henkilöstökertomuksen laadintaan ja vuoden 2023 osalta Kempeleen kunnan henkilöstökertomus on laadittu ja tunnusluvut esitetään suosituksen mukaisesti. Suosituksessa esitetään viisi kerättävää tunnuslukua, jotka voidaan kerätä valtakunnallisesti samalla tavalla. Kempeleen kunnassa suosituksen mukaiset tunnusluvut ja laskentatavat otetaan käyttöön vuoden 2023 henkilöstökertomuksessa.

Yleisesti kerättäviä ja raportoitavia tunnuslukuja ovat:

- 1) Henkilötyövuosi (HTV2)
- 2) Henkilöstön ikärakenne
- 3) Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus
- 4) Sairauspoissaolot
- 5) Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Suosituksen mukaisten tunnuslukujen lisäksi Kempeleen kunnan henkilöstökertomuksessa esitetään henkilöstömäärät prosesseittain, tietoa henkilöstön eläköitymisestä sekä yhteenveto joka toinen vuosi järjestettävästä henkilöstön työhyvinvointikyselystä.

Henkilöstömäärä 31.12.2023 oli 936, joista vakinaisia oli 754 (80,6 %) ja määräaikaista 182 (19,4 %). Henkilöstömäärä ilmoitetaan 31.12. voimassa olevina palvelussuhteina pois lukien sivutoiminen henkilöstö ja kansalaisopiston tuntiopettajat. Vakinaisesta henkilöstöstä sivistys- ja vapaa-aikapalveluissa työskenteli 48,6 %, varhaiskasvatuksessa 32,3 %, hallintopalveluissa 12,6 % ja teknisissä palveluissa 6,5 %.

Henkilötyövuosia 31.12.2023 oli 926, joka sisältää myös sivutoimisen henkilöstön sekä kansalaisopiston tuntiopettajat. Henkilötyövuosia laskettaessa osa-aikainen henkilöstö muutetaan henkilötyövuodeksi osa-aikaprosenttia vastaavasti.



Henkilöstön keski-ikä vuonna 2023 oli 44,8 vuotta. Eniten henkilöstöä oli ikäryhmässä 45-49-vuotiaat 16,8 %. Henkilöstöstä alle 30-vuotiaita oli noin 9,3 % ja yli 60-vuotiaita oli noin 10,7 %.

Vuonna 2023 alkoi 100 vakinaista palvelussuhdetta ja päättyi 57. Vaihtuvuusprosentti oli 20,8 % suhteessa 31.12.2023 vakinaisen henkilöstön määrään (754 hlöä). Päättyneistä palvelussuhteista 17 päättyi eläköitymiseen ja 40 muista syistä.

Vuoden 2023 henkilöstökertomuksessa sairauspoissaolot ilmoitetaan keskimäärin kalenteripäivää per henkilötyövuosi, joka eroaa aikaisempina vuosina käytössä olleesta ilmoitustavasta päivää per henkilö. Näin ollen tiedot eivät ole vertailukelpoisia tältä osin. Sairauspoissaoloprosentti lasketaan sairauspoissaolojen osuutena teoreettisesta säännöllisestä työajasta.

Suurin sairauspoissaolojen diagnosoiryhmä vuonna 2023 oli mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöt. Tuki- ja liikuntaelinsairaudet muodostivat toiseksi suurimman diagnosoiryhmän. Osaltaan diagnosoitujen poissaolon määrien lisääntymiseen vaikuttaa omailmoituspoissaolokäytännön muutos alkuvuodesta 2023. Muutoksen myötä omailmoituspoissaoloa on voinut käyttää vain poissaolon syyn ollessa kuume /flunssa, vatsatauti tai migreeni.

Kunnan koko henkilöstöä tarkasteltaessa vuonna 2023 sairauspoissaolopäiviä oli yhteensä 18 840 kalenteripäivää. Sairauspoissaoloprosentti oli 7,4 %. Sairauspoissaoloja oli keskimäärin 20,3 päivää per henkilötyövuosi. Nolla päivää sairastaneita oli 22,8 % henkilöstöstä. Nollapäivää sairastaneisiin lasketaan mukaan henkilöt, kenellä kalenterivuoden aikana on yli kuusi työkuukautta.

Sairauspoissaoloissa prosesseittain ja alaprosesseittain tarkasteltuna eniten poissaolopäiviä oli varhaiskasvatuksessa 30,7 pv/htv sairauspoissaoloprosentin ollessa 11,1 % ja ateria- ja puhdistuspalveluissa 27,1 pv/htv, sairauspoissaoloprosentin ollessa 10 %. Vähiten poissaoloja oli hallintopalveluiden muissa hallintopalveluissa 11,8 pv/htv, sairauspoissaoloprosentin ollessa 4,5 % sekä opetuksessa 14,2 pv/htv, sairauspoissaoloprosentin ollessa 5 %.

Osaamisen kehittämisestä raportoidaan koulutuspäivät, jotka ilmoitetaan yhteensä sekä per vakituinen henkilöstö 31.12. Yksi koulutuspäivä (6 h) voi koostua useasta vähintään tunnin kestävästä koulutusjaksosta. Koulutuspäiviä henkilöstölle kertyi vuonna 2023 yhteensä 1 330 päivää, joka on 1,8 päivää per vakituinen henkilö.

Työhyvinvointikysely toteutetaan Kempeleen kunnassa kahden vuoden välein Kevan sähköisenä kyselynä. Viimeisin kysely on toteutettu helmikuussa 2024. Kyselyyn vastasi 483 työntekijää/viranhaltijaa ja kyselyn vastausprosentti oli 58,3 %.

Työhyvinvointikyselyn tulokset ovat aikaisempien vuosien tapaan kokonaisuudessaan hyvät. Verrokkikuntiin nähden tulokset ovat hyvät ja erot pieniä. Eroa verrokkikuntiin on jonkin verran aihealueissa työhön liittyvät tuntemukset, lähiesihenkilötyö ja käsityö työnantajasta. Kyselyn mukaan yli 90 % Kempeleen kunnan työntekijöistä on innostunut työstään ja tuntee itsensä vahvaksi ja tarmokkaaksi viikoittain ja 86 % henkilöstöstä suosittelisi Kempeleen kuntaa työnantajana tuttavalleen. Selkein ero aiempaan kyselyyn ja verrokkikuntiin on tietoisuudessa organisaation toimintavasta, jonka mukaan toimitaan, kun työntekijän työkyky on vaarassa. Vuoden 2022 kyselyssä



59,6 % henkilöstöstä on ollut tietoinen toimintatavasta, kun vuoden 2024 kyselyn mukaan toimintatavoista tietoisia ovat 71,2 % henkilöstöstä. Verrokkikunnissa vastaava luku on 59,2 %.

Resurssivaliokunta (19.3.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee henkilöstökertomuksen 2023 tiedoksi ja kiittää henkilöstöpäällikköä kattavasta esittelystä.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 116

Valmistelija / lisätiedot:
Outi Udelius
outi.udelius@kempele.fi
henkilöstöpäällikkö

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2023.pdf

Kempeleen kunnan henkilöstökertomus laaditaan vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä. Kunta ja hyvinvointialuetyönantajat KT on vuonna 2021 päivittänyt suositusta henkilöstökertomuksen laadintaan ja vuoden 2023 osalta Kempeleen kunnan henkilöstökertomus on laadittu ja tunnusluvut esitetään suosituksen mukaisesti. Suosituksessa esitetään viisi kerättävää tunnuslukua, jotka voidaan kerätä valtakunnallisesti samalla tavalla. Kempeleen kunnassa suosituksen mukaiset tunnusluvut ja laskentatavat otetaan käyttöön vuoden 2023 henkilöstökertomuksessa.

Yleisesti kerättäviä ja raportoitavia tunnuslukuja ovat:

- 1) Henkilötyövuosi (HTV2)
- 2) Henkilöstön ikärakenne
- 3) Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus
- 4) Sairauspoissaolot
- 5) Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Suosituksen mukaisten tunnuslukujen lisäksi Kempeleen kunnan henkilöstökertomuksessa esitetään henkilöstömäärät prosesseittain, tietoa henkilöstön eläköitymisestä sekä yhteenveto joka toinen vuosi järjestettävästä henkilöstön työhyvinvointikyselystä.

Henkilöstömäärä 31.12.2023 oli 936, joista vakinaisia oli 754 (80,6 %) ja määräaikaisia 182 (19,4 %). Henkilöstömäärä ilmoitetaan 31.12. voimassa olevina palvelussuhteina pois lukien sivutoiminen henkilöstö ja kansalaisopiston tuntiopettajat. Vakinaisesta henkilöstöstä sivistys- ja vapaa-aikapalveluissa työskenteli 48,6 %, varhaiskasvatuksessa 32,3 %, hallintopalveluissa 12,6 % ja teknisissä palveluissa 6,5 %.



Henkilötyövuosia 31.12.2023 oli 926, joka sisältää myös sivutoimisen henkilöstön sekä kansalaisopiston tuntiopettajat. Henkilötyövuosia laskettaessa osa-aikainen henkilöstö muutetaan henkilötyövuodeksi osa-aikaprosenttia vastaavasti.

Henkilöstön keski-ikä vuonna 2023 oli 44,8 vuotta. Eniten henkilöstöä oli ikäryhmässä 45-49-vuotiaat 16,8 %. Henkilöstöstä alle 30-vuotiaita oli noin 9,3 % ja yli 60-vuotiaita oli noin 10,7 %.

Vuonna 2023 alkoi 100 vakinaista palvelussuhdetta ja päättyi 57. Vaihtuvuusprosentti oli 20,8 % suhteessa 31.12.2023 vakinaisen henkilöstön määrään (754 hlöä). Päättyneistä palvelussuhteista 17 päättyi eläköitymiseen ja 40 muista syistä.

Vuoden 2023 henkilöstökertomuksessa sairauspoissaolot ilmoitetaan keskimäärin kalenteripäivää per henkilötyövuosi, joka eroaa aikaisempina vuosina käytössä olleesta ilmoitustavasta päivää per henkilö. Näin ollen tiedot eivät ole vertailukelpoisia tältä osin. Sairauspoissaoloprosentti lasketaan sairauspoissaolojen osuutena teoreettisesta säännöllisestä työajasta.

Suurin sairauspoissaolojen diagnosoiryhmä vuonna 2023 oli mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöt. Tuki- ja liikuntaelinsairaudet muodostivat toiseksi suurimman diagnosoiryhmän. Osaltaan diagnosoitujen poissaolon määrien lisääntymiseen vaikuttaa oma ilmoituspoissaolakäytännön muutos alkuvuodesta 2023. Muutoksen myötä omaimoituksensa poissaoloa on voinut käyttää vain poissaolon syyn ollessa kuume /flunssa, vatsatauti tai migreeni.

Kunnan koko henkilöstöä tarkasteltaessa vuonna 2023 sairauspoissaolopäiviä oli yhteensä 18 840 kalenteripäivää. Sairauspoissaoloprosentti oli 7,4 %. Sairauspoissaoloja oli keskimäärin 20,3 päivää per henkilötyövuosi. Nolla päivää sairastaneita oli 22,8 % henkilöstöstä. Nollapäivää sairastaneisiin lasketaan mukaan henkilöt, kenellä kalenterivuoden aikana on yli kuusi työkuukautta.

Sairauspoissaoloissa prosesseittain ja alaprosesseittain tarkasteltuna eniten poissaolopäiviä oli varhaiskasvatuksessa 30,7 pv/htv sairauspoissaoloprosentin ollessa 11,1 % ja ateria- ja puhdistuspalveluissa 27,1 pv/htv, sairauspoissaoloprosentin ollessa 10 %. Vähiten poissaoloja oli hallintopalveluiden muissa hallintopalveluissa 11,8 pv/htv, sairauspoissaoloprosentin ollessa 4,5 % sekä opetuksessa 14,2 pv/htv, sairauspoissaoloprosentin ollessa 5 %.

Osaamisen kehittämisestä raportoidaan koulutuspäivät, jotka ilmoitetaan yhteensä sekä per vakituinen henkilöstö 31.12. Yksi koulutuspäivä (6 h) voi koostua useasta vähintään tunnin kestävästä koulutusjaksosta. Koulutuspäiviä henkilöstölle kertyi vuonna 2023 yhteensä 1 330 päivää, joka on 1,8 päivää per vakituinen henkilö.

Työhyvinvointikysely toteutetaan Kempeleen kunnassa kahden vuoden välein Kevan sähköisenä kyselynä. Viimeisin kysely on toteutettu helmikuussa 2024. Kyselyyn vastasi 483 työntekijää/viranhaltijaa ja kyselyn vastausprosentti oli 58,3 %.

Työhyvinvointikyselyn tulokset ovat aikaisempien vuosien tapaan kokonaisuudessaan hyvät. Verrokkikuntiin nähden tulokset ovat hyvät ja erot pieniä. Eroa verrokkikuntiin on jonkin verran aihealueissa työhön liittyvät tuntemukset, lähiesihenkilötyö ja käsitys työnantajasta. Kyselyn mukaan yli 90 % Kempeleen kunnan työntekijöistä on



innostunut työstään ja tuntee itsensä vahvaksi ja tarmokkaaksi viikoittain ja 86 % henkilöstöstä suosittelisi Kempeleen kuntaa työnantajana tuttavalleen. Selkein ero aiempaan kyselyyn ja verrokkikuntiin on tietoisuudessa organisaation toimintavasta, jonka mukaan toimitaan, kun työntekijän työkyky on vaarassa. Vuoden 2022 kyselyssä 59,6 % henkilöstöstä on ollut tietoinen toimintatavasta, kun vuoden 2024 kyselyn mukaan toimintatavoista tietoisia ovat 71,2 % henkilöstöstä. Verrokkikunnissa vastaava luku on 59,2 %.

Resurssivaliokunta (19.3.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee henkilöstökertomuksen 2023 tiedoksi ja kiittää henkilöstöpäällikköä kattavasta esittelystä.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus merkitsee tiedoksi henkilöstökertomuksen 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Resurssivaliokunta, § 16, 19.02.2024
Tarkastuslautakunta, § 16, 13.03.2024
Palveluvaliokunta, § 35, 19.03.2024
Resurssivaliokunta, § 27, 19.03.2024
Resurssivaliokunta, § 30, 19.03.2024
Kunnanhallitus, § 117, 25.03.2024

§ 117

Tilinpäätös 2023

244Dno-2024-101

Resurssivaliokunta, 19.02.2024, § 16

Resurssivaliokunnan tehtäviin kuuluu ohjata tukipalveluiden (tietohallinnon, ateria- ja puhdistuspalveluiden ja tilapalveluiden) toimintaa. Kunkin tukipalveluyksikön päällikkö esittelee kokouksessa yksikkönsä tilinpäätöstä ja toimintaa vuodelta 2023. Lisäksi käydään läpi tilinpäätöksen tulosarvio koko kunnan osalta.

Resurssivaliokunta (19.2.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi tukipalveluiden tilinpäätösesitykset ja on tyytyväinen niiden tilinpäätöksiin sekä merkitsee tiedoksi tilinpäätöksen tulosarvion.

Tarkastuslautakunta, 13.03.2024, § 16

Tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta on kutsunut Kempeleen kunnan talousjohtajan esittelemään vuoden 2023 tilinpäätöstietoja.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyn tiedokseen.

Päätös

Merkitään kuultu selostus tiedoksi.

Palveluvaliokunta, 19.03.2024, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja



Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kempeleen kunnan tilikauden tulos vuodelta 2023 on 1,9 milj. euroa ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilinpäätöksen ylijäämä on 2,6 milj. euroa. Erinomaista tulosta selittää pääasiassa hyvinvointialueuudistuksen seurauksena kunnille maksettavat ns. verohännät. Verohännillä tarkoitetaan sitä, että kunnille tilitetään verotuloja uudistusta edeltäneiltä vuosilta leikkaamattomilla veroprosenteilla. Näiden kertaluonteisten verohäntien vaikutuksen arvio Kempeleen kunnalle on 4,6 milj. euroa vuodelle 2023. Siten ilman näitä poikkeuksellisia veroeriä tilinpäätös olisi alijäämäinen.

Vuoden 2023 tilinpäätösluvut eivät ole suurelta osin vertailukelpoisia edelliseen vuoteen verrattuna hyvinvointialueuudistuksen seurauksena, sillä vuoden 2022 luvut pitävät sisällään vielä mm. sosiaali- ja terveystaloudet. Sosiaali- ja terveystaloudet, oppilashuollon palvelut, pelastustoimen kustannukset ja näihin liittyvät tukipalvelut siirtyivät hyvinvointialueelle 1.1.2023 lukien. Tämän seurauksena n. puolet kunnan toimintakuluista ja iso osa toimintatuotoista, verotuloista ja valtionosuuksista siirtyi hyvinvointialueelle ja valtionrahoitukseen.

Kempeleen kunnan toimintatuotot yhteensä ylittivät muutetun talousarvion kokonaisuutena 1,4 milj. eurolla. Tätä selittää suurelta osin maanmyyntivoittojen talousarvio ylitys n. 0,7 milj. euroa. Maanmyynnit olivat n. 3,5 milj. euroa. Toimintakulut yhteensä ylittivät muutetun talousarvion n. 670.000 eurolla. Valtuustositova toimintakulujen taso ylittyi ainoastaan varhaiskasvatuksessa 0,5 milj. eurolla. Varhaiskasvatuksen kulujen ylitystä selittää pääasiassa sijaiskulujen ylitys ja poikkeuksellisen korkeat palkkojen yleiskorotukset. Hallintopalveluissa toimintakulut sen sijaan alittuivat selvästi 0,9 milj. eurolla ja teknisissä palveluissa 0,3 milj. eurolla.



Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden talousarvio toteutui kokonaisuutena lähes talousarvion mukaisesti, mutta talousarvion sisällä henkilöstökulut ylittyivät selvästi ja sisäiset vuokrat alittuivat merkittävästi. Verotulot ja valtionosuudet toteutuivat olennaisilta osin muutetun talousarvion mukaisesti.

Investoinnit kasvoivat merkittävästä edellisistä vuosista ja niitä oli yhteensä 19,9 milj. euroa. Lukuun ei sisälly Kirkonkylätalon investointi, sillä se rahoitetaan leasing-rahoituksella. Kirkonkylätalon leasing-rahoitukseen on kertynyt kuluja vuoden vaihteeseen mennessä n. 33,2 milj. euroa. Suurin yksittäinen investointi oli Linnakankaan koulun moduulikoulu 2, josta kirjautui vuodelle 2023 n. 5,7 milj. euroa. Investoinnit pysyivät pääasiassa valtuuston asettamien määrärahojen puitteissa. Linnakankaan koulun parkkialueelle varattu 0,5 milj. euron määräraha ylittyi kuitenkin 86.000 eurolla.

Korkeiden investointien myötä lainakanta kasvoi 8,5 milj. eurolla (n. 390 eurolla /asukas). Vuoden aikana nostettiin 14 milj. euron pitkäaikaista lainaa ja lyhytaikaisen lainan määrä kasvoi miljoonalla eurolla. Vanhoja lainoja lyhennettiin 6,5 milj. eurolla. Vuoden vaihteessa kunnan lainakanta on 75 milj. euroa (3848 euroa/asukas).

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta merkitsee tiedoksi saamansa informaation tilinpäätöksestä 2023.

Resurssivaliokunta, 19.03.2024, § 27

Kempeleen kunnan tytäryhtiöt Kempeleen Vesihuolto Oy ja Koy Kempeleenkartano esittelevät tilinpäätökset 2023 resurssivaliokunnalle.

Resurssivaliokunta (19.3.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee saamansa esittelyt Kempeleen Vesihuolto Oy:n ja Kiinteistö Oy Kempeleenkartanon tilinpäätöksistä tiedoksi ja kiittää yhtiöiden toimitusjohtajia kattavista esittelyistä.

Resurssivaliokunta, 19.03.2024, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.



Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kempeleen kunnan tilikauden tulos vuodelta 2023 on 1,9 milj. euroa ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilinpäätöksen ylijäämä on 2,6 milj. euroa. Erinomaista tulosta selittää pääasiassa hyvinvointialueuudistuksen seurauksena kunnille maksettavat ns. verohännät. Verohännillä tarkoitetaan sitä, että kunnille tilitetään verotuloja uudistusta edeltäneiltä vuosilta leikkaamattomilla veroprosenteilla. Näiden kertaluonteisten verohäntien vaikutuksen arvio Kempeleen kunnalle on 4,6 milj. euroa vuodelle 2023. Siten ilman näitä poikkeuksellisia veroeriä tilinpäätös olisi alijäämäinen.

Vuoden 2023 tilinpäätösluvut eivät ole suurelta osin vertailukelpoisia edelliseen vuoteen verrattuna hyvinvointialueuudistuksen seurauksena, sillä vuoden 2022 luvut pitivät sisällään vielä mm. sosiaali- ja terveystaloudet. Sosiaali- ja terveystaloudet, oppilashuollon palvelut, pelastustoimen kustannukset ja näihin liittyvät tukipalvelut siirtyivät hyvinvointialueelle 1.1.2023 lukien. Tämän seurauksena n. puolet kunnan toimintakuluista ja iso osa toimintatuotoista, verotuloista ja valtionosuuksista siirtyi hyvinvointialueelle ja valtionrahoitukseen.

Kempeleen kunnan toimintatuotot yhteensä ylittivät muutetun talousarvion kokonaisuutena 1,4 milj. eurolla. Tätä selittää suurelta osin maanmyyntivoittojen talousarvio ylitys n. 0,7 milj. euroa. Maanmyynnit olivat n. 3,5 milj. euroa. Toimintakulut yhteensä ylittivät muutetun talousarvion n. 670.000 eurolla. Valtuustositova toimintakulujen taso ylittyi ainoastaan varhaiskasvatuksessa 0,5 milj. eurolla. Varhaiskasvatuksen kulujen ylitystä selittää pääasiassa sijaiskulujen ylitys ja poikkeuksellisen korkeat palkkojen yleiskorotukset. Hallintopalveluissa toimintakulut sen sijaan alittuivat selvästi 0,9 milj. eurolla ja teknisissä palveluissa 0,3 milj. eurolla. Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden talousarvio toteutui kokonaisuutena lähes talousarvion mukaisesti, mutta talousarvion sisällä henkilöstökulut ylittyivät selvästi ja sisäiset vuokrat alittuivat merkittävästi. Verotulot ja valtionosuudet toteutuivat olennaisilta osin muutetun talousarvion mukaisesti.

Investoinnit kasvoivat merkittävistä edellisistä vuosista ja niitä oli yhteensä 19,9 milj. euroa. Lukuun ei sisälly Kirkonkylätalon investointi, sillä se rahoitetaan leasing-



rahoituksella. Kirkonkylätalon leasing-rahoitukseen on kertynyt kuluja vuoden vaihteeseen mennessä n. 33,2 milj. euroa. Suurin yksittäinen investointi oli Linnakankaan koulun moduulikoulu 2, josta kirjautui vuodelle 2023 n. 5,7 milj. euroa. Investoinnit pysyivät pääasiassa valtuuston asettamien määrärahojen puitteissa. Linnakankaan koulun parkkialueelle varattu 0,5 milj. euron määräraha ylittyi kuitenkin 86.000 eurolla.

Korkeiden investointien myötä lainakanta kasvoi 8,5 milj. eurolla (n. 390 eurolla /asukas). Vuoden aikana nostettiin 14 milj. euron pitkäaikaista lainaa ja lyhytaikaisen lainan määrä kasvoi miljoonalla eurolla. Vanhoja lainoja lyhennettiin 6,5 milj. eurolla. Vuoden vaihteessa kunnan lainakanta on 75 milj. euroa (3848 euroa/asukas).

Resurssivaliokunta (19.3.3024):

Resurssivaliokunta merkitsee tilinpäätöksen 2023 tiedoksi ja kiittää talousjohtajaa kattavasta esittelystä.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 117

Valmistelija / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.



Kempeleen kunnan tilikauden tulos vuodelta 2023 on 1,9 milj. euroa ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilinpäätöksen ylijäämä on 2,6 milj. euroa. Erinomaista tulosta selittää pääasiassa hyvinvointialueuudistuksen seurauksena kunnille maksettavat ns. verohännät. Verohännillä tarkoitetaan sitä, että kunnille tilitetään verotuloja uudistusta edeltäneiltä vuosilta leikkaamattomilla veroprosenteilla. Näiden kertaluonteisten verohäntien vaikutuksen arvio Kempeleen kunnalle on 4,6 milj. euroa vuodelle 2023. Siten ilman näitä poikkeuksellisia veroeriä tilinpäätös olisi alijäämäinen.

Vuoden 2023 tilinpäätösluvut eivät ole suurelta osin vertailukelpoisia edelliseen vuoteen verrattuna hyvinvointialueuudistuksen seurauksena, sillä vuoden 2022 luvut pitävät sisällään vielä mm. sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut. Sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut, oppilashuollon palvelut, pelastustoimen kustannukset ja näihin liittyvät tukipalvelut siirtyivät hyvinvointialueelle 1.1.2023 lukien. Tämän seurauksena n. puolet kunnan toimintakuluista ja iso osa toimintatuotoista, verotuloista ja valtionosuuksista siirtyi hyvinvointialueelle ja valtionrahoitukseen.

Kempeleen kunnan toimintatuotot yhteensä ylittivät muutetun talousarvion kokonaisuutena 1,4 milj. eurolla. Tätä selittää suurelta osin maanmyyntivoittojen talousarvio ylitys n. 0,7 milj. euroa. Maanmyynnit olivat n. 3,5 milj. euroa. Toimintakulut yhteensä ylittivät muutetun talousarvion n. 670.000 eurolla. Valtuustositova toimintakulujen taso ylittyi ainoastaan varhaiskasvatuksessa 0,5 milj. eurolla. Varhaiskasvatuksen kulujen ylitystä selittää pääasiassa sijaiskulujen ylitys ja poikkeuksellisen korkeat palkkojen yleiskorotukset. Hallintopalveluissa toimintakulut sen sijaan alittuivat selvästi 0,9 milj. eurolla ja teknisissä palveluissa 0,3 milj. eurolla. Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden talousarvio toteutui kokonaisuutena lähes talousarvion mukaisesti, mutta talousarvion sisällä henkilöstökulut ylittyivät selvästi ja sisäiset vuokrat alittuivat merkittävästi. Verotulot ja valtionosuudet toteutuivat olennaisilta osin muutetun talousarvion mukaisesti.

Investoinnit kasvoivat merkittävästä edellisistä vuosista ja niitä oli yhteensä 19,9 milj. euroa. Lukuun ei sisälly Kirkonkylätalon investointi, sillä se rahoitetaan leasing-rahoituksella. Kirkonkylätalon leasing-rahoitukseen on kertynyt kuluja vuoden vaihteeseen mennessä n. 33,2 milj. euroa. Suurin yksittäinen investointi oli Linnakankaan koulun moduulikoulu 2, josta kirjautui vuodelle 2023 n. 5,7 milj. euroa. Investoinnit pysyivät pääasiassa valtuuston asettamien määrärahojen puitteissa. Linnakankaan koulun parkkialueelle varattu 0,5 milj. euron määräraha ylittyi kuitenkin 86.000 eurolla.

Korkeiden investointien myötä lainakanta kasvoi 8,5 milj. eurolla (n. 390 eurolla /asukas). Vuoden aikana nostettiin 14 milj. euron pitkäaikaista lainaa ja lyhytaikaisen lainan määrä kasvoi miljoonalla eurolla. Vanhoja lainoja lyhennettiin 6,5 milj. eurolla. Vuoden vaihteessa kunnan lainakanta on 75 milj. euroa (3848 euroa/asukas).

Kempeleen Vesihuolto Oyn ja Kiinteistö Oy Kempeleenkartanon toimitusjohtajat esittelivät tilinpäätöksensä resurssivaliokunnalle.

Resurssivaliokunta (19.3.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee tilinpäätöksen 2023 tiedoksi ja kiittää talousjohtajaa kattavasta esittelystä. Lisäksi resurssivaliokunta merkitsee saamansa esittelyt



Kempeleen Vesihuolto Oy:n ja Kiinteistö Oy Kempeleenkartanon tilinpäätöksistä tiedoksi ja kiittää yhtiöiden toimitusjohtajia kattavista esittelyistä.

Yhteisöllisyysvaliokunta (19.3.2024):

Yhteisöllisyysvaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Elinvoimavaliokunta (19.3.2024):

Merkitään esittely tiedoksi.

Palveluvaliokunta (19.3.2024):

Palveluvaliokunta merkitsee tiedoksi saamansa informaation tilinpäätöksestä 2023.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää tilikauden 2023 tuloksen (1.892.171,09) käsittelystä seuraavaa:

1. Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 673.298,64 euroa.
2. Siirretään tilikauden ylijäämä 2.565.469,73 euroa omaan pääomaan tilikauden ylijäämätillille.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Kunnanhallitus antaa talousjohtajalle oikeuden mahdollisten teknisten virheiden korjaamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 118

Riskienarviointi 2023

244Dno-2024-174

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Valtuusto on hyväksynyt 11.3.2019 § 18 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä valtuuston hyväksymien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden pohjalta. Kunnanhallitus antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Riskienarvioinnin prosessin mukaisesti keskeisimmät riskit arvioidaan kerran vuodessa tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä. Riskienarviointi toteutetaan erikseen kunkin prosessin osalta, jossa prosessin vastuuhenkilöt arvioivat toimintaansa ja siihen liittyviä riskejä. Riskienarvioinnissa on käyty läpi kaikki kunnan prosessit ja kunnan tytäryhtiöt. Merkittävimmistä riskeistä on koostettu yhteenveto, jonka kunnan johtoryhmä on käsitellyt. Yhteenvetoasiakirja on salassa pidettävä. Riskienarviointiprosessin aikana tunnistetuille riskeille on tarvittaessa määritetty toimenpiteet niiden poistamiseksi tai ehkäisemiseksi ja toteuttamiselle on nimetty vastuuviranhaltijat tai vastuu yksikkö. Tilinpäätöksen toimintakertomukseen on kuvattu kuntakonsernin kannalta merkittävimmät riskit.

Koko kunnan toimintaan liittyvä merkittävin riski liittyy tällä hetkellä kunnan talouteen. Kunnan ja kuntatalouden tila heikentynyt nopeasti ja tulevat vuodet näyttävät alijäämäisiltä. Samaan aikaan investointimenot ovat korkeat ja korkotaso on jäämässä aiempaa korkeammalle tasolle, mikä haastaa entisestään alijäämäistä taloutta. Tilanteeseen on reagoitu käynnistämällä Kestävän talouden ohjelma 2024–2026, jossa käydään läpi keinot talouden sopeuttamiseksi. Henkilöstön saatavuus muodostaa jatkossa yhä suuremman riskin toiminnalle. Tällä hetkellä henkilöstön saatavuuden osalta tilanne on haastavin varhaiskasvatuksessa. Lisäksi mm. teknisissä palveluissa päteviä hakijoita on ollut vähän, minkä seurauksena paikkoja on ollut täyttämättä vakituisesti. Teknisissä palveluissa resursseja haastaa lisäksi tulevien vuosien suuret investoinnit.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus merkitsee tiedoksi yhteenvedon kuntakonsernin merkittävimmistä riskeistä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Resurssivaliokunta, § 29, 19.03.2024
Kunnanhallitus, § 119, 25.03.2024

§ 119
Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

244Dno-2024-158

Resurssivaliokunta, 19.03.2024, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:
Outi Udelius
outi.udelius@kempele.fi
henkilöstöpäällikkö

Liitteet

1 Henkilosto-ja koulutussuunnitelma 2024.pdf

Laki työntäjän ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella edellyttää, että kunnassa ja hyvinvointialueella on laadittava vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan tai hyvinvointialueen koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehitymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- 5) 1–4 kohdassa tarkoitettujen arvioiden, periaatteiden ja suunnitelmien toteuttaminen ja niitä koskevat seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024 on käsitelty henkilöstötoimikunnassa 1.3.2024. Suunnitelma liitteenä.

Resurssivaliokunta (19.3.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2024 tiedoksi ja kiittää henkilöstöpäällikköä kattavasta esittelystä.



Valmistelija / lisätiedot:
Outi Udelius
outi.udelius@kempele.fi
henkilöstöpäällikkö

Liitteet

1 Henkilosto- ja koulutussuunnitelma 2024.pdf

Laki työntäjän ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella edellyttää, että kunnassa ja hyvinvointialueella on laadittava vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan tai hyvinvointialueen koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- 5) 1–4 kohdassa tarkoitettujen arvioiden, periaatteiden ja suunnitelmien toteuttaminen ja niitä koskevat seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024 on käsitelty henkilöstötoimikunnassa 1.3.2024. Suunnitelma liitteenä.

Resurssivaliokunta (19.3.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2024 tiedoksi ja kiittää henkilöstöpäällikköä kattavasta esittelystä.

Talusojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talusojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi





§ 120

Työterveyshuollon sopimuksen jatkaminen / Pihlajalinna Oyj

244Dno-2024-171

Valmistelija / lisätiedot:

Outi Udelius

outi.udelius@kempele.fi

henkilöstöpäällikkö

Entisen Työterveys Virta Oy:n omistajakunnat kilpailuttivat yhteisesti työterveyspalvelut vuonna 2020. Kilpailutuksen perusteella Kempeleen kunnanhallitus päätti 18.1.2021 myydä Työterveys Virta Oy:n osakkeet Pihlajalinna Terveys Oy:lle ja valitsi samalla työterveyspalvelujen sopimuskumppaniksi Pihlajalinna Terveys Oy:n. Pihlajalinnan kanssa tehdyssä palvelusopimuksessa on sovittu, että sopimuskauden alussa on 48 kuukauden määräaikainen jakso 1.4.2021-31.3.2025. Tämän jälkeen sopimusta on mahdollista jatkaa toistaiseksi voimassa olevana.

Pihlajalinna on antanut Kempeleen kunnalle 20.3.2024 kirjallisen ehdotuksen yhteistyön jatkamisesta nykyisen sopimuksen pohjalta määräaikaisen sopimusjakson jälkeen. Ehdotus on merkitty salassa pidettäväksi ja se on kunnanhallituksen pykälän oheismateriaalina. Vaihtoehtona sopimuksen jatkamiselle olisi kuntien yhteinen tai oma työterveyspalveluiden kilpailutus, jonka valmistelu tulisi käynnistää kevään 2024 aikana.

Resurssivaliokunta 19.3.2024:

Resurssivaliokunta merkitsee työterveyshuollon sopimuksen jatkamisen /kilpailuttamisen tiedoksi ja ohjaa, että mikäli nykyisen työterveyshuollon sopimuksen jatkamisen hinnankorotus on kohtuullinen, sopimusta voitaisiin jatkaa.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää, että Pihlajalinnan kanssa tehtyä sopimusta jatketaan määräaikaisen sopimusjakson jälkeen toistaiseksi voimassa olevana Pihlajalinnan ehdotuksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pihlajalinna Oyj



Elinvoimavaliokunta, § 32, 13.03.2024
Kunnanhallitus, § 121, 25.03.2024

§ 121

Zeniitin yritystonttien vuokraaminen

244Dno-2024-135

Elinvoimavaliokunta, 13.03.2024, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:
Miia Marjanen
miiia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

Kempeleen kunnanvaltuusto on määritellyt Zeniitin yritysalueille hinnat kokouksessaan 7.6.2021. Hinnat ovat välillä 26 - 42 €/m². Sittemmin on käynyt ilmi, että yritykset haluavat mahdollisesti vuokrata tontteja. Kunta on mahdollistanut yritystonttien vuokrauksen kaikilla muilla tonteilla paitsi Zatelliitin tonteilla, jotka rajoittuvat moottoritiehen.

Valiokunnalta pyydetään ohjausta tonttien vuokrausmahdollisuuteen.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (13.3.2024):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että tonttien vuokraaminen mahdollistettaisiin ja että vuosivuokra olisi 6 % myyntihinnasta.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 121

Valmistelija / lisätiedot:
Miia Marjanen
miiia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

Kempeleen kunnanvaltuusto on määritellyt Zeniitin yritysalueille hinnat kokouksessaan 7.6.2021. Hinnat ovat välillä 26 - 42 €/m². Sittemmin on käynyt ilmi, että yritykset haluavat mahdollisesti vuokrata tontteja. Kunta on mahdollistanut yritystonttien vuokrauksen kaikilla muilla tonteilla paitsi Zatelliitin tonteilla, jotka rajoittuvat moottoritiehen.

Elinvoimavaliokunta (13.3.2024):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että tonttien vuokraaminen mahdollistettaisiin ja että vuosivuokra olisi 6 % myyntihinnasta.



Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Zeniitin yritystontteja voidaan myös vuokrata ja että vuosivuokra olisi 6% myyntihinnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Elinvoimavaliokunta, § 5,25.01.2022
Kunnanhallitus, § 37,07.02.2022
Elinvoimavaliokunta, § 10,14.02.2023
Kunnanhallitus, § 83,27.02.2023
Elinvoimavaliokunta, § 23,27.02.2024
Elinvoimavaliokunta, § 24,27.02.2024
Kunnanhallitus, § 122, 25.03.2024

§ 122

Yritystontin rakentamisajan jatkaminen / Ristisuo 3055-7

244Dno-2022-61

Elinvoimavaliokunta, 25.01.2022, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:
Miiia Marjanen
miiia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

KOY Tilaunion on tiedustellut mahdollisuutta ostaa Ristisuon korttelista 3055 määräalan noin 5057 m², joka muodostaa tontin 7. Määräalan rakennusoikeus on noin 2023 k-m². Alueelle tulitisiin rakentamaan toimisto- ja hallitiloja.

Valtuusto on päätöksellään 6.4.2021 §23 hyväksynyt kyseisen Ristisuon tontin myyntihinnaksi 24 € /m², eli tontin myyntihinta olisi 121 368 €.

Valiokunnalta pyydetään ohjausta, voidaanko hanketta viedä eteenpäin.

Valiokunnan ohjaus:

(Pia Hanski poistuneena käsittelyn ajan)

Elinvoimavaliokunta (25.1.2022):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että hanketta voitaisiin viedä eteenpäin ehdotetulla tavalla.

Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:

Kunnanhallitus, 07.02.2022, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:
Miiia Marjanen
miiia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

KOY Tilaunion on tiedustellut mahdollisuutta ostaa Ristisuon korttelista 3055 määräalan noin 5057 m², joka muodostaa tontin 7. Määräalan rakennusoikeus



on noin 2023 k-m². Alueelle tultaisiin rakentamaan toimisto- ja hallitiloja. Valtuusto on päätöksellään 6.4.2021 §23 hyväksynyt kyseisen Ristisuon tontin myyntihinnaksi 24 €/m², eli tontin myyntihinta olisi 121 368 €.

Valiokunnalta pyydetään ohjausta, voidaanko hanketta viedä eteenpäin.

Elinvoimavaliokunta (25.1.2022):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että hanketta voitaisiin viedä eteenpäin ehdotetulla tavalla.

(Pia Hanski poistuneena käsittelyn ajan)

Elinkeinojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy tontin 3055-7 muodostavan, noin 5057 m² määräalan myymisen Pyrstötähti (244-401-256-59) -nimisestä tilasta sekä oheisen kauppakirjan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinkeinojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Esteellisyys

Ahti Tahkola (asianosaisena läheinen)

Elinvoimavaliokunta, 14.02.2023, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

KOY Tilaunion on ostanut kunnalta Zateellitista tontin 3055-7 kauppakirjalla, joka on allekirjoitettu 21.2.2022. Kauppakirjan mukaisesti rakennustyöt tulisi aloittaa vuoden sisällä kauppakirjan allekirjoittamisesta. Yritys pyytää rakentamiseen jatkoaikaa yleisen taloustilanteen vuoksi.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (14.2.2023):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että rakentamisen jatkoaikaa myönnettäisiin yksi vuosi.

Kunnanhallitus, 27.02.2023, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:



Miia Marjanen
miiia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

KOY Tilaunion on ostanut kunnalta Zateeliitista tontin 3055-7 kauppakirjalla, joka on allekirjoitettu 21.2.2022. Kauppakirjan mukaisesti rakennustyöt tulisi aloittaa vuoden sisällä kauppakirjan allekirjoittamisesta. Yritys pyytää rakentamiseen jatkoaikaa yleisen taloustilanteen vuoksi.

Elinvoimavaliokunta (14.2.2023):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että rakentamisen jatkoaikaa myönnettäisiin yksi vuosi.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus jatkaa Zateeliitin tontin 3055-7 rakentamisaikaa elinvoimavaliokunnan ohjauksen mukaisesti 21.2.2024 saakka.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimavaliokunta, 27.02.2024, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:
Miia Marjanen
miiia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

Kempeleen kunta on myynyt KOY Tilaunionille yritystontin osoitteesta Linnunrata 18. Kauppakirja on allekirjoitettu 21.2.2022. Kauppakirjan mukaisesti rakentaminen olisi tullut käynnistyä vuoden sisällä allekirjoittamisesta. Kunnanhallitus on myöntänyt rakentamisen aloittamiselle jatkoaikaa 21.2.2024 saakka. Yritys on todennut, että hanke ei lähde nyt liikkeelle ja tarjoaa tonttia kunnalle takaisinostettavaksi. Kauppakirjan mukaisesti kunta voi ostaa tontin halutessaan takaisin enintään kauppakirjan mukaisella kauppahinnalla edellyttäen, että kunnalla on tarvetta kaupan kohteelle. Tontin kauppahinta on 121 368 €.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (27.2.2024):

Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.



Elinvoimavaliokunta, 27.02.2024, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:
Miia Marjanen
miia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

KOY Tilaunion omistaa osoitteessa Linnunrata 16 sijaitsevan kiinteistön. Yritys on kysynyt kunnalta mahdollisuutta vuokrata naapuritontista osa parkkialueen rakentamista varten. Valiokunnalta pyydetään ohjausta asiassa.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (27.2.2024):

Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 122

Valmistelija / lisätiedot:
Miia Marjanen
miia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

Kempeleen kunta on myynyt KOY Tilaunionille yritystontin osoitteesta Linnunrata 18. Kauppakirja on allekirjoitettu 21.2.2022. Kauppakirjan mukaisesti rakentaminen olisi tullut käynnistyä vuoden sisällä allekirjoittamisesta. Kunnanhallitus on myöntänyt rakentamisen aloittamiselle jatkoaikaa 21.2.2024 saakka. Yritys on todennut, että hanke ei lähde nyt liikkeelle ja tarjosi tonttia kunnalle takaisinostettavaksi tai vaihtoehtoisesti pyytää rakentamisaikaan jatkoaikaa. Kauppakirjan mukaisesti kunta voi ostaa tontin halutessaan takaisin enintään kauppakirjan mukaisella kauppahinnalla edellyttäen, että kunnalla on tarvetta kaupan kohteelle. Tontin kauppahinta on 121 368 €.

Elinvoimavaliokunta (13.3.2024):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että kunta ei ostaisi tonttia takaisin, vaan myöntäisi rakentamisen aloittamiselle jatkoaikaa vuoden 2025 loppuun saakka.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus myöntää tontin 3055-7 rakentamiselle jatkoaikaa vuoden 2025 loppuun saakka elinvoimavaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.



Päätös

Asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Tiedoksi

KOY Tilaunion



Kunnanhallitus, § 237, 12.06.2023
Elinvoimavaliokunta, § 31, 13.03.2024
Kunnanhallitus, § 123, 25.03.2024

§ 123

Yritystontin vuokrasopimukset / Honkanen 16002-1

244Dno-2023-388

Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 237

Valmistelijat / lisätiedot:
Miia Marjanen
miia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

Kauppakeskus Zeppelin ja Osuuskauppa Arina ovat lähestyneet kuntaa Honkasen tontin 16002-1 kehittämisen osalta. Tontti on tällä hetkellä osittain vuokrattu Zeppelinin lisäparkkialueeksi. Arina olisi kiinnostunut vuokraamaan osan tontista omiin tarpeisiinsa. Suunnitelmat vaativat Zeppelinin vuokrasopimuksen päivittämistä ja uuden vuokrasopimuksen laatimista Osuuskauppa Arinan kanssa.

Asiaa on käsitelty elinvoimavaliokunnassa 18.8.2022, ja valiokunta puolsi asiaa.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Honkasen tonttia 16002-1 koskevat vuokrasopimuksen päivityksen ja vuokrasopimuksen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Asia poistettiin esityslistalta.

Elinvoimavaliokunta, 13.03.2024, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:
Miia Marjanen
miia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

Kauppakeskus Zeppelin ja Osuuskauppa Arina ovat lähestyneet kuntaa Honkasen tontin 16002-1 kehittämisen osalta. Tontti on tällä hetkellä osittain vuokrattu Zeppelinin lisäparkkialueeksi. Arina olisi kiinnostunut vuokraamaan osan tontista omiin tarpeisiinsa. Suunnitelmat vaativat Zeppelinin vuokrasopimuksen päivittämistä ja uuden vuokrasopimuksen laatimista Osuuskauppa Arinan kanssa.



Asiaa on käsitelty elinvoimavaliokunnassa 18.8.2022 ja kunnanhallitus on hyväksynyt uudet vuokrasopimukset kokouksessaan 12.6.2023. Muuttuneiden suunnitelmien vuoksi suunnitelmia on kuitenkin hieman päivitetty lähinnä vuokra-alueiden koon osalta.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (13.3.2024):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että hyväksyttäisiin Spondan vuokrasopimuksen päivitykset sekä Arinan uusi vuokrasopimus esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 123

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen
miiia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Vuokrasopimus_Arina
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6§ 1 mom. 8. kohta
2 Vuokrasopimuksen päivitys _ Zeppelinin
Verkkajulkisuus rajoitettu

Kauppakeskus Zeppelin ja Osuuskauppa Arina ovat lähestyneet kuntaa Honkasen tontin 16002-1 kehittämisen osalta. Tontti on tällä hetkellä osittain vuokrattu Zeppelinin lisäparkkialueeksi. Arina olisi kiinnostunut vuokraamaan osan tontista omiin tarpeisiinsa. Suunnitelmat vaativat Zeppelinin vuokrasopimuksen päivittämistä ja uuden vuokrasopimuksen laatimista Osuuskauppa Arinan kanssa.

Elinvoimavaliokunta (13.3.2024):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että hyväksyttäisiin Spondan vuokrasopimuksen päivitykset sekä Arinan uusi vuokrasopimus esityksen mukaisesti.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Honkasen tonttia 16002-1 koskevat vuokrasopimukset liitteiden mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tiedoksi
Osuuskauppa Arina, Sponda



Kunnanhallitus, § 35,07.02.2022
Elinvoimavaliokunta, § 12,14.02.2023
Kunnanhallitus, § 85,27.02.2023
Elinvoimavaliokunta, § 30,13.03.2024
Kunnanhallitus, § 124, 25.03.2024

§ 124

Yritystontin rakentamisajan jatkaminen / Ristisuo 3050-3

244Dno-2021-212

Kunnanhallitus, 07.02.2022, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Rakennuspalvelu Kokko Oy on tiedustellut mahdollisuutta vuokrata perustettavan yhtiön lukuun Ristisuo korttelista 5030 määräalan noin 3899 m², joka muodostaa tontin 3. Määräalan rakennusoikeus on noin 1560 k-m². Alueelle tulitisiin rakentamaan yritysten myymälä-, toimisto- ja varastotiloja yhteensä noin 900 k-m². Rakentaminen on tarkoitus käynnistää vuoden sisällä.

Elinvoimavaliokunta on käsitellyt hanketta kokouksissaan syksyn 2021 aikana ja hionut hankkeen suunnitelmia arkkitehtuurin osalta.

Valtuusto on päätöksellään 6.4.2021 §23 hyväksynyt kyseisen tontin hinnaksi 14 €/m², mistä lasketaan vuosivuokra 7%. Vuokra olisi näin ollen 3821,02 €/vuosi.

Elinkeinojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy noin 3899 m² määräalan vuokraamisen Sudenkorva (244-401-256-44) -nimisestä tilasta sekä oheisen vuokrasopimuksen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinkeinojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Elinvoimavaliokunta, 14.02.2023, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Rakennuspalvelu Kokko Oy on vuokrannut kunnalta perustettavan yhtiön lukuun Zatelliitista tontin 3050-3 sopimuksella, joka on allekirjoitettu 16.2.2022. Vuokrasopimuksen mukaisesti rakennustyöt tulisi aloittaa vuoden sisällä sopimuksen



allekirjoittamisesta. Yritys pyytää rakentamiseen jatkoaikaa yleisen taloustilanteen vuoksi.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (14.2.2023):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että rakentamisen jatkoaikaa myönnettäisiin yksi vuosi, mutta tontille edellytetään kaupallista toimintaa.

Kunnanhallitus, 27.02.2023, § 85

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen
miiia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

Rakennuspalvelu Kokko Oy on vuokrannut kunnalta perustettavan yhtiön lukuun Zatelliitista tontin 3050-3 sopimuksella, joka on allekirjoitettu 16.2.2022. Vuokrasopimuksen mukaisesti rakennustyöt tulisi aloittaa vuoden sisällä sopimuksen allekirjoittamisesta. Yritys pyytää rakentamiseen jatkoaikaa yleisen taloustilanteen vuoksi.

Elinvoimavaliokunta (14.2.2023):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että rakentamisen jatkoaikaa myönnettäisiin yksi vuosi, mutta tontille edellytetään kaupallista toimintaa.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnahallitus jatkaa Zatelliitin tontin 3050-3 rakentamisaikaa elinvoimavaliokunnan ohjauksen mukaisesti 16.2.2024 saakka.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimavaliokunta, 13.03.2024, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen
miiia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

Rakennuspalvelu Kokko Oy on vuokrannut kunnalta perustettavan yhtiön lukuun Zatelliitista tontin 3050-3 sopimuksella, joka on allekirjoitettu 16.2.2022. Vuokrasopimuksen mukaisesti rakennustyöt tulisi aloittaa vuoden sisällä sopimuksen



allekirjoittamisesta. Kunnanhallitus on jatkanut rakentamiselle annettua aikaa 16.2.2024 saakka kokouksessaan 27.2.2023 §85. Yritys pyytää rakentamiseen edelleen jatkoaikaa.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (13.3.2024):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että jatkettaisiin rakentamisen aloittamisaikaa vuodella.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 124

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Rakennuspalvelu Kokko Oy on vuokrannut kunnalta perustettavan yhtiön lukuun Zateellitista tontin 3050-3 sopimuksella, joka on allekirjoitettu 16.2.2022. Vuokrasopimuksen mukaisesti rakennustyöt tulisi aloittaa vuoden sisällä sopimuksen allekirjoittamisesta. Kunnanhallitus on jatkanut rakentamiselle annettua aikaa 16.2.2024 saakka kokouksessaan 27.2.2023 §85. Yritys pyytää rakentamiseen edelleen jatkoaikaa.

Elinvoimavaliokunta (13.3.2024):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että jatkettaisiin rakentamisen aloittamisaikaa vuodella.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus jatkaa tontin 3050-3 rakentamisaikaa vuodella 16.2.2025 saakka elinvoimavaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Rakennuspalvelu Kokko Oy



Kunnanhallitus, § 97, 18.03.2024

Kunnanhallitus, § 125, 25.03.2024

§ 125

Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen kunnille 1.3.2024

244Dno-2024-137

Kunnanhallitus, 18.03.2024, § 97

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Oulun työllisyysalueen vastuukunta Oulu on lähettänyt kunnille nimeämispyyntöön työllisyysjaostoon sekä työllisyysalueen johtoryhmään seuraavasti:

Pyydämme työllisyysalueen sopimuskuntia nimeämään 9.4.2024 mennessä:

1. Työllisyysjaostoon yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Työllisyysjaosto on poliittinen toimielin, joka sijoittuu kuntalain säännösten mukaisesti vastuukunnan Business Oulu -liikelaitoksen johtokunnan alle. Nimeämisisä pyydetään huomioimaan sukupuolten tasa-arvo.

2. Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle varajäsenen. Johtoryhmä on operatiivinen toimielin, jonka jäsenillä tulee olla ohjaava /koordinoiva rooli omassa kunnassaan työllisyysalueelle kuuluvien tehtävien osalta.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus nimeää työllisyysjaostoon yhden varsinaisen ja yhden varajäsenen sekä työllisyysalueen johtoryhmään elinvoimajohtajan ja varajäseneksi työllisyyspäällikön.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 125

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja



Oulun työllisyysalueen vastuukunta Oulu on lähettänyt kunnille nimeämispyyntöön työllisyysjaostoon sekä työllisyysalueen johtoryhmään seuraavasti:

Pyydämme työllisyysalueen sopimuskuntia nimeämään 9.4.2024 mennessä:

1. Työllisyysjaostoon yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Työllisyysjaosto on poliittinen toimielin, joka sijoittuu kuntalain säännösten mukaisesti vastuukunnan Business Oulu -liikelaitoksen johtokunnan alle. Nimeämisisä pyydetään huomioimaan sukupuolten tasa-arvo.

2. Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle varajäsenen. Johtoryhmä on operatiivinen toimielin, jonka jäsenillä tulee olla ohjaava /koordinoiva rooli omassa kunnassaan työllisyysalueelle kuuluvien tehtävien osalta.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus nimeää työllisyysjaostoon yhden varsinaisen ja yhden varajäsenen sekä työllisyysalueen johtoryhmään elinvoimajohtajan ja varajäseneksi työllisyyspäällikön.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi työllisyysjaostoon varsinaiseksi jäseneksi Antti Ollikaisen ja varajäseneksi Pasi Jarvan sekä työllisyysalueen johtoryhmään elinvoimajohtajan ja varajäseneksi työllisyyspäällikön.

Tiedoksi

Asianosaiset, kirjaamo



§ 126

Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden tehtävien ja virkojen täyttöluvat

244Dno-2024-27

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen

[jyri.ulvinen@kempele.fi](mailto: jyri.ulvinen@kempele.fi)

sivistysjohtaja

Sivistys- ja vapaa-aikapalveluissa on vapautunut eläköitymisten ja irtisanoutumisten myötä tehtäviä. Tehtävien määrärahat sisältyvät vuoden 2024 talousarvioon. Tehtävien täyttäminen toistaiseksi on perusteltua, koska tarve on jatkuvaa.

Koulunkäynninohjaaja (kotikuntakorvaus)

Kempeleeseen on sijoitettu perusopetuksen oppilas, jolla on tarve ja vahva suositus henkilökohtaiselle ohjaajalle. Kulut katetaan kotikuntakorvausten kautta. Haetaan lupaa palkata ohjaaja 15.2.2024- 31.5.2025 asti, jolloin tilanne arvioidaan uudelleen.

Koulunkäynninohjaaja, Ylikylän koulu

Ylikylän koulun koulunkäynninohjaajan tehtävä jää avoimeksi eläköitymisen myötä. Tehtävään on varattu määräraha vuoden 2024 talousarviossa. Haetaan täyttölupaa kyseiseen koulunkäynninohjaajan tehtävään (26h/vko).

Palveluvaliokunta (6.2.2024):

Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään kyseessä olevat tehtävät. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää täyttöluvista palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 127

Varhaiskasvatuksen virkojen ja tehtävien täyttöluvat

244Dno-2024-55

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Uutela

virpi.uutela@kempele.fi

varhaiskasvatuksen johtaja

Varhaiskasvatuspalveluista on vapautunut irtisanoutumisen kautta erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä. Tehtävän määrärahat sisältyvät vuoden 2024 talousarvioon ja tehtävä on osa varhaiskasvatuksen lakisääteistä henkilöstömitoitusta päiväkodeissa. Tehtävän täyttäminen toistaiseksi on perusteltua, koska tarve on jatkuvaa.

Erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään haetaan täyttölupaa 1.8.2024 alkaen. Tehtävää hoidetaan kevään 2024 ajan sijaisjärjestelyin.

Palveluvaliokunta (12.3.2024):

Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään vapautuneen erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän 1.8.2024 alkaen. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

Varhaiskasvatuksen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy täyttöluvan palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 23, 19.03.2024
Kunnanhallitus, § 128, 25.03.2024

§ 128
Sponsorointiehdotus, kilparatsastus

244Dno-2024-149

Yhteisöllisyysvaliokunta, 19.03.2024, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

**** on toimittanut kunnalle sponsorointiehdotuksen, jossa hän anoo sponsorointiavustusta ****, joka harrastaa Reining-kilparatsastusta. Hän esittää, että kunta tukisi kisakautta 2024, joka huipentuu EM-kilpailuihin (NRHA European Affiliate Championships). Kilpailut järjestetään Pariisissa, ja kisoilla on näkyvyyttä sekä somessa että lehdistössä. Kilpailukauden budjetti on noin 23 600 euroa, mikäli EM-kisat toteutuvat.

Sponsorointiehdotus sisältää kunnalle suunnatun TYKY-päivän järjestämisen Rajakorpi Ranchillä. Ehdotuksessa ei ole määritelty kunnan avustussummaa.

Yhteisöllisyysvaliokunta antaa ohjauksen sponsorointiehdotuksesta.

Yhteisöllisyysvaliokunta (19.3.2024):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että kunta ei lähde sponsoriyhteistyöhön mukaan.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 128

Valmistelija / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Sponsorointiehdotus, kilparatsastus
Ei vielä julkinen, sisältää henkilötietoja

**** on toimittanut kunnalle sponsorointiehdotuksen, jossa hän anoo sponsorointiavustusta ****, joka harrastaa Reining-kilparatsastusta. Hän esittää, että kunta tukisi kisakautta 2024, joka huipentuu EM-kilpailuihin (NRHA European Affiliate



Championships). Kilpailut järjestetään Pariisissa, ja kisoilla on näkyvyyttä sekä somessa että lehdistössä. Kilpailukauden budjetti on noin 23 600 euroa, mikäli EM-kisat toteutuvat.

Sponsorointiehdotus sisältää kunnalle suunnatun TYKY-päivän järjestämisen Rajakorpi Ranchilla. Ehdotuksessa ei ole määritelty kunnan avustussummaa.

Kunnan sponsorointiehtojen mukaan Kempeleen kunnan sponsoroinnin lähtökohtana on yhteistyökumppanin tuoma myönteinen julkisuus Kempeleen kunnalle. Toivottu vastine voi olla esim. kuntaimagon nostattaminen, medianäkyvyys, myyntitulot tai kunnan tunnettavuuden edistäminen.

Yhteisöllisyysvaliokunta on käsitellyt ehdotuksen ja arvioinut, ettei sponsoroinnista olisi saatavissa merkittävää julkisuushyötyä kunnalle. Lajin näkyvyys ei ole erityisen laajaa ja näkyvyshyödyt kohdistuisivat lähinnä lajia seuraavaan yleisöön, joten kunnan saama näkyvyys jäisi pieneksi. Lisäksi koska kyseessä on alaikäinen urheilija, kunnan mahdollisuudet hyödyntää häntä omassa markkinoinnissaan olisivat varsin rajalliset. Kunnan sponsoroinnille asettamat ehdot eivät täyty, joten ehdotus on hylättävä.

Yhteisöllisyysvaliokunta (19.3.2024):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että kunta ei lähde sponsoriyhteistyöhön mukaan.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hylkää sponsorointiehdotuksen yhteisöllisyysvaliokunnan ehdotuksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi



Valtuusto, § 105, 11.12.2023
Kunnanhallitus, § 12, 15.01.2024
Elinvoimavaliokunta, § 33, 13.03.2024
Kunnanhallitus, § 129, 25.03.2024

§ 129

Valtuustoaloite / Ympärivuotinen laadukas ja vauhdikas huvipuisto Kempeleeseen / Heikki-Pekka Alakärppä

244Dno-2023-696

Valtuusto, 11.12.2023, § 105

Kempele on vetovoimainen ja innovatiivinen kunta. Meillä uskalletaan katsoa rohkeasti tulevaisuuteen ja auttaa yrityksiä sijoittumaan Kempeleeseen. Meillä on vielä kohtuullisen vähän "matkailuun ja elämykselliseen toimintaan" liittyviä palveluita. Millä saisimme miljoona ihmistä vuosittain yhden huikean palvelun perässä tulemaan Kempeleeseen?

Suomessa olevien isompien huvipuistojen kävijämäärät (2019/2022). Nämä huvipuistot ovat auki pääsääntöisesti toukokuusta elokuuhun.

Linnanmäki 1 200 000 kävijää (2019)

Särkänniemi 450 000 kävijää

Powerpark 450 000 kävijää

Tykkimäki 250 000 kävijää

Ympärivuotinen, eli sisätiloissa toimiva samantasoinen huvipuisto Kempeleessä olisi erittäin houkutteleva sijainti lomalaisille myös talvikuukausina. Uskoisin, että kävijöitä tulisi koko Suomen sekä Pohjois-Ruotsin alueelta. Myös kauempaa tulevat ulkomaiset matkailijat viivähtäisivät varmasti Kempeleessä helmikuun pakkasilla mennessään lappiin hiihtämään!

Vierailin vuonna 2015 Minneapolisisissa sijaitsevassa kauppakeskuksessa (The Mall of America), jossa oli tällainen sisähuvipuisto, kuulemma maailman suurin. Laitteiden monipuolisuus ja vauhdikkuus tekivät vaikutuksen ja ajattelin että Suomessa (pitkä talvi) pitäisi olla ehdottomasti tällainen. Tilaa tämä huvipuisto tarvitsee 2,8 ha ja korkeimmalle menevä laite korkeutta n. 23 metriä.

Esitän tässä valtuustoaloitteessa, että kunta alkaa selvittämään paikkaa (n.3-4 ha) sekä investoreita/toimijoita tähän hankkeeseen. Paikkahan olisi loistava Zeniitissä, mutta myös sen lähettäviltä löytynee sopivia "tontteja" johon tällainen ympärivuotinen huvipuisto voisi sijoittua!

Hanke ei toteudu varmasti vuodessa eikä kahdessa, joten käytetään hankkeen valmisteluun ja selvityksiin rauhassa aikaa ja käydään vuoropuhelua eri toimijoiden kanssa. Uskoisin, että tästä saadaan hyvällä suunnittelulla ja markkinoinnilla huikea vetonaula Pohjoiseen Suomeen, maahan, jossa kesä on lyhyt ja talvi pitkä.

Aloitteen tekijänä sitoudun myös auttamaan hankkeen käynnistämisessä ja selvityksissä tarvittavilta osin!

Kempeleessä 11.12.2023

Heikki-Pekka Alakärppä

Valtuutettu



Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus, 15.01.2024, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään elinvoimapalvelujen valmisteltavaksi ja elinvoimavaliokunnan ohjattavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimavaliokunta, 13.03.2024, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen
miia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

Heikki Alakärppä esittää valtuustoaloitteessaan, että Kempeleeseen saataisiin ympärivuotinen ja laadukas huvipuisto. Huvipuisto lisäksi eittämättä Zeniitin vetovoimaisuutta matkailukohteena. Toisaalta huvipuisto vaatii mittavat investoinnit ja päähaasteena on löytää toimija(t), jotka olisivat kiinnostuneita investoimaan ja ottamaan riskiä huvipuiston operoinnista. Elinvoimapalvelut on tehnyt laskelmia ja alustavia suunnitelmia huvipuistoa silmällä pitäen ja jatkaa aiheen työstämistä yhteistyökumppaneiden kanssa.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (13.3.2024):

Elinvoimavaliokunta oli tyytyväinen aloitteeseen annettuun vastineeseen.



Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 129

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Heikki Alakärppä esittää valtuustoaloitteessaan, että Kempeleeseen saataisiin ympärivuotinen ja laadukas huvipuisto. Huvipuisto lisäisi eittämättä Zeniitin vetovoimaisuutta matkailukohteena. Toisaalta huvipuisto vaatii mittavat investoinnit ja päähaasteena on löytää toimija(t), jotka olisivat kiinnostuneita investoimaan ja ottamaan riskiä huvipuiston operoinnista. Elinvoimapalvelut on tehnyt laskelmia ja alustavia suunnitelmia huvipuistoa silmällä pitäen ja jatkaa aiheen työstämistä yhteistyökumppaneiden kanssa.

Elinvoimavaliokunta (13.3.2024):

Elinvoimavaliokunta oli tyytyväinen aloitteeseen annettuun vastineeseen.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy aloitteeseen laaditun vastineen elinvoimavaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen, ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

asianosainen



Valtuusto, § 103, 11.12.2023
Kunnanhallitus, § 14, 15.01.2024
Palveluvaliokunta, § 36, 19.03.2024
Kunnanhallitus, § 130, 25.03.2024

§ 130

Valtuustoaloite / Lapsiperheköyhyyden ehkäiseminen / Sari Janatuinen

244Dno-2023-698

Valtuusto, 11.12.2023, § 103

Lapsiperheköyhyys on surullinen ja vakava asia, sillä köyhyys tekee lapsista eriarvoisia jo varhaisessa vaiheessa ja lapsena koettu pitkäaikainen köyhyys vaikuttaa pitkälle tulevaisuuteen. Perheen taloudellisella tilanteella on suuri vaikutus lasten hyvinvointiin. On tutkittu, että alle 2-vuotiaana koetun köyhyyden olevan erittäin haitallista lapselle, koska vauva-aika on herkkä vaihe, jossa lapsi kehittyy paljon ja jolloin vanhemman kokonaisvaltainen läsnäolo on kehityksen kannalta hyvin tärkeää. Isommat lapset kokevat herkästi ulkopuolisuuden tunnetta verrattuna muihin lapsiin, huolta perheen pärjäämisestä, joka on raskas taakka lapsen harteilla. He jäävät harrastusmahdollisuuksien ulkopuolelle. Ongelmat siirtyvät mukana lapsen kasvaessa ja vaikuttavat lapseen myös aikuisena. Lapsilla, jotka ovat kokeneet köyhyyttä on aikuisina esimerkiksi enemmän työttömyyttä, kouluttautumattomuutta sekä mielenterveysongelmia kuin muilla aikuisilla. (Lastensuojelun keskusliitto, 2019.)

Koska sosiaaliturvaan tulossa olevat leikkaukset osuvat rankasti lapsiperheisiin, Vasemmiston valtuustoryhmä esittää aloitteenaan seuraavia toimenpiteitä:

- Kempeleen kunnassa tarkastellaan pikaisella aikataululla, mitä kunta voi tehdä tukalassa taloudellisessa tilanteessa olevien lapsiperheiden tilanteen helpottamiseksi
- Toteutetaan tarkastelun myötä havaittuja mahdollisuuksia yhteistyössä esimerkiksi seurakunnan tai eri järjestöjen kanssa

Vaikka sosiaalityö ei kunnan tehtäviin enää kuulukaan, on mielestämme erittäin tärkeää, että kunta tekee toimenpiteitä lapsiperheiden köyhyyden helpottamiseksi. Kyseessä on yksilöille ja perheille suuri merkitys, mutta myös suuri ennaltaehkäisevä vaikutus. Kyseessä on hyvän kasvun edellytysten varmistaminen, siten siis Kempele-sopimuksen mukainen toiminta. Tunnistamme, että valiokunnissa ja viranhaltijoilla valmistelussa on jo kaksi aloitetta, jotka sopivat tämän aloitteen alle. Niitä ovat leikkipuistoruokailun järjestäminen kesällä, sekä maksuton aamupalatarjoilu kouluilla, josta on pari vuotta aiemminkin ollut Vasemmiston valtuustoryhmän aloite. Toivomme, että nämä ruokailua koskevat aloitteet toteutuvat, sillä ne ovat hyvä alku. Lisäksi järjestöjen ja seurakunnan kanssa tehtävällä yhteistyöllä löytyy varmasti muitakin keinoja.

Kempeleessä 11.12.2023

Vasemmiston valtuustoryhmä



Lähde:

Lastensuojelun keskusliitto. (8.10.2019.) Liian moni lapsi kärsii köyhyydestä. Lapsen oikeudet. Saatavilla 11.12.2023. <https://www.lapsenoikeudet.fi/blogi/liian-moni-lapsi-karsii-koyhyydesta/>

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus, 15.01.2024, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään sivistys- ja vapaa-aikapalvelujen valmisteltavaksi ja palveluvaliokunnan ohjattavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Palveluvaliokunta, 19.03.2024, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Ulvinen
jyri.ulvinen@kempele.fi
sivistysjohtaja

Sosiaali- ja terveysministeriön mukaan hyvinvointialueen toimintaan kuuluu turvata alueellaan oleskeleville kiireellisessä tilanteessa yksilölliseen tarpeeseen perustuvat sosiaalipalvelut siten, ettei hänen oikeutensa välttämättömään huolenpitoon ja toimeentuloon vaarannu. Sosiaalipalveluja on järjestettävä mm. jokapäiväisestä elämästä selviytymiseen tueksi, asumiseen liittyvään tuen tarpeeseen sekä taloudellisen tuen tarpeeseen.

Kunnan sivistystoimi toteuttaa opetus-, vapaa-ajan, kirjasto- ja kulttuuripalveluja sekä nuorisotoimen palveluja, jotka pääosin ovat ilmaisia. Sivistystoimessa näillä toimilla pyritään toteuttamaan tasa-arvoisia ja kaikille kuuluvia palveluja sekä muita palveluja, jotka ovat maksuttomia.



Kunnan perusopetus ja lukiokoulutus sekä niihin liittyvät tukipalvelut ovat maksuttomia.

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on käytössä tuloperusteinen asiakasmaksu. Asiakasmaksussa huomioidaan perheen tulot ja perhekoko maksunmääräämisen perusteena. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki muuttui 1.3.2023 siten, että yhä useampi perhe siirtyi maksuttoman varhaiskasvatuksen piiriin tai maksut huojentuivat merkittävästi. Lastensuojelulain 36§:n mukaisena avohuollon tukitoimena varhaiskasvatus on lisäksi perheelle maksutonta. Kempeleessä tarjotaan lisäksi monipuolisesti maksutonta avointa varhaiskasvatustoimintaa kunnan ja seurakunnan toimesta. Avoin varhaiskasvatustoiminta toimii ennaltaehkäisevänä ja matalan kynnyksen palveluna lapsiperheille. Kunnan varhaiskasvatuksen tarjoama avoin varhaiskasvatustoiminta perustuu varhaiskasvatussuunnitelmaan ja toiminnassa tarjotaan maksutta ateriat.

Kempele Akatemian järjestämät vapaa-ajan palvelut ovat monilta osin maksuttomia. Näitä ovat mm. Akatemia Action -harrastusryhmät, kirjaston ja museon toiminta, nuorisopalvelujen tilatoiminta, koulunuorisotyö ja etsivä nuorisotyö sekä liikuntalainaan toiminta. Kempeleen kunta tarjoaa maksuttoman kuntosaliharjoittelun yläkoululaisille sekä maksuttoman uimahallin käytön 9. luokkalaisille. Ulkoliikuntapaikoille vuorot ovat varattavissa maksutta. Lisäksi Kempele Akatemia järjestää säännöllisesti kaikille avoimia ja maksuttomia eri ikäisille suunnattuja tapahtumia ja osallisuustilaisuuksia. Näitä ovat mm. erilaiset osallistamisillat, yleisöluennot (esim. maksuton Jari Sinkkosen luento syksyllä 2023 ja ulkoilutapahtumat. Monet vapaa-ajan palveluiden toiminnot ovat jalkautuneet koulujen ja varhaiskasvatuksen arkeen, jolloin näihin toimintoihin on mahdollista osallistua ilman lisäkuluja. Hyvinvoinnin edistämistä tuetaan myös maksuttomia liikunta- ja lukudiplomeilla, joiden tarkoituksena on kannustaa lapsiperheitä liikkumaan ja lukemaan. Lisäksi soveltavan liikunnan palveluja toteutetaan yhdessä kunnan eri toimijoiden kanssa. Kempeleessä järjestetään myös avoimia kulttuuritapahtumia ja -konsertteja kuten SnowZtorm, Amazing Kempele, Liikennepuiston kesäjuhlat, Rock It! -konsertit, kirjaston musiikkihetket, Hyvä Kasvaa Kempeleessä, Museon joulujoulu jne.

Laadukas kirjaston toiminta myös tukee aloitteen mukaisia mahdollisuuksia maksuttomiin palveluihin.

Kempele Akatemialla on hyvin edullisiksi hinnoiteltuja maksullisia palveluja, kuten leirit ja retket, ja Kempele-opiston palvelut. Lisäksi järjestetään kulttuuripalvelujen maksullisia konsertteja ja teatteriesityksiä sekä Zimmarin palvelut. Kunnassa käytössä oleva Kaiku-kortti mahdollistaa myös maksullisten palvelujen käyttämisen maksutta.

Nuorisotoimi järjestää viikoittain monipuolisia maksuttomia palveluja nuorten kokoontumisen, yhteisen tekemisen ja aikuisten kohtaamiseen mahdollistamiseksi. Toimintaa järjestetään eri puolilla Kempelettä iltaisin, viikonloppuisin ja loma-aikoina.

Kempeleessä tuetaan kuntalaisten liikkumista ja osallisuutta monin tavoin. Kunnassa on laaja leikkipuistoverkosto ja erittäin monipuoliset ulkoliikuntapaikat, jotka ovat kaikille maksuttomia kohtaamiseen ja liikkumisen paikkoja. Lisäksi kunnassa tehdään yhteistyötä sisäisesti sekä järjestöjen ja seurakunnan kanssa palvelujen



kehittämiseksi. Kunta tarjoaa tilat MLL perhekahvila- ja perheliikuntatoimintaan, jotka ovat lapsiperheille maksuttomia ja avoimia. Urheiluseurojen ja kuntalaisten salivuorohinnat ovat alhaiset.

Kaiku-kortin lisäksi maksullisiin toimintoihin on mahdollista hakea tukea (esim. sosiaalipalvelut, seurakunnan diakonia, Hope ry jne.). Taloudellisen hyvinvoinnin yhtenä riskitekijänä on tunnistettu mielenterveys- ja päihdehaasteet. Lasten ja nuorten psyykkisen ja fyysisen hyvinvoinnin edistäminen ja ennaltaehkäisevä päihde- sekä mielenterveystyö ovat Kempeleen kunnan hyvinvointisuunnitelman tavoitteita. Pohjois-Pohjanmaalla toimii myös taloudellisen hyvinvoinnin verkosto, jossa kehitetään toimintoja yhteistyössä eri tahojen kanssa. Verkosto on avoin kaikille: <https://pohde.fi/ajankohtaista/blogit/taloudellisen-hyvinvoinnin-verkoston-ja-hop-hankkeen-tavoitteena-pohjoispohjalaisten-hyvinvoinnin-edistaminen/>

Varsinaisia erillisiä lapsiperheköyhyyden ehkäiseviä toimia varhaiskasvatuksella ja sivistystoimella on vaikea toteuttaa. Kunnan tuottamat palvelut kuitenkin tukevat aloitteen mukaista tasa-arvoista kohtelua ja järjestettyjen palvelujen huokeilla maksuilla mahdollistetaan erilaisia palveluja ja harrastusmahdollisuuksia monipuolisesti kaikkien saavutettavaksi.

Valiokunnan ohjaus:

Varsinaisia erillisiä lapsiperheköyhyyden ehkäiseviä toimia on varhaiskasvatuksessa ja sivistystoimessa vaikea toteuttaa.

Lapsiperheiden tukemiseksi Kempeleessä on edelleenkin hyvä kiinnittää huomiota toimiin, joilla esimerkiksi voidaan vaikuttaa perheiden tasa-arvoiseen kohteluun kunnan palveluissa. Tärkeää on myös pitää huolta palveluiden kohtuullisesta hinnoittelusta.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 130

Valmistelija / lisätiedot:
Jyri Ulvinen
jyri.ulvinen@kempele.fi
sivistysjohtaja

Sosiaali- ja terveysministeriön mukaan hyvinvointialueen toimintaan kuuluu turvata alueellaan oleskeleville kiireellisessä tilanteessa yksilölliseen tarpeeseen perustuvat sosiaalipalvelut siten, ettei hänen oikeutensa välttämättömään huolenpitoon ja toimeentuloon vaarannu. Sosiaalipalveluja on järjestettävä mm. jokapäiväisestä elämästä selviytymiseen tueksi, asumiseen liittyvään tuen tarpeeseen sekä taloudellisen tuen tarpeeseen.

Kunnan sivistystoimi toteuttaa opetus-, vapaa-ajan, kirjasto- ja kulttuuripalveluja sekä nuorisotoimen palveluja, jotka pääosin ovat ilmaisia. Sivistystoimessa näillä toimilla pyritään toteuttamaan tasa-arvoisia ja kaikille kuuluvia palveluja sekä muita palveluja, jotka ovat maksuttomia.



Kunnan perusopetus ja lukiokoulutus sekä niihin liittyvät tukipalvelut ovat maksuttomia.

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on käytössä tuloperusteinen asiakasmaksu. Asiakasmaksussa huomioidaan perheen tulot ja perhekoko maksunmääräämisen perusteena. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki muuttui 1.3.2023 siten, että yhä useampi perhe siirtyi maksuttoman varhaiskasvatuksen piiriin tai maksut huojentuivat merkittävästi. Lastensuojelulain 36§:n mukaisena avohuollon tukitoimena varhaiskasvatus on lisäksi perheelle maksutonta. Kempeleessä tarjotaan lisäksi monipuolisesti maksutonta avointa varhaiskasvatustoimintaa kunnan ja seurakunnan toimesta. Avoin varhaiskasvatustoiminta toimii ennaltaehkäisevänä ja matalan kynnyksen palveluna lapsiperheille. Kunnan varhaiskasvatuksen tarjoama avoin varhaiskasvatustoiminta perustuu varhaiskasvatussuunnitelmaan ja toiminnassa tarjotaan maksutta ateriat.

Kempele Akatemian järjestämät vapaa-ajan palvelut ovat monilta osin maksuttomia. Näitä ovat mm. Akatemia Action -harrastusryhmät, kirjaston ja museon toiminta, nuorisopalvelujen tilatoiminta, koulunuorisotyö ja etsivä nuorisotyö sekä liikuntalainaan toiminta. Kempeleen kunta tarjoaa maksuttoman kuntosaliharjoittelun yläkoululaisille sekä maksuttoman uimahallin käytön 9. luokkalaisille. Ulkoliikuntapaikoille vuorot ovat varattavissa maksutta. Lisäksi Kempele Akatemia järjestää säännöllisesti kaikille avoimia ja maksuttomia eri ikäisille suunnattuja tapahtumia ja osallisuustilaisuuksia. Näitä ovat mm. erilaiset osallistamisillat, yleisöluennot (esim. maksuton Jari Sinkkosen luento syksyllä 2023 ja ulkoilutapahtumat. Monet vapaa-ajan palveluiden toiminnot ovat jalkautuneet koulujen ja varhaiskasvatuksen arkeen, jolloin näihin toimintoihin on mahdollista osallistua ilman lisäkuluja. Hyvinvoinnin edistämistä tuetaan myös maksuttomia liikunta- ja lukudiplomeilla, joiden tarkoituksena on kannustaa lapsiperheitä liikkumaan ja lukemaan. Lisäksi soveltavan liikunnan palveluja toteutetaan yhdessä kunnan eri toimijoiden kanssa. Kempeleessä järjestetään myös avoimia kulttuuritapahtumia ja -konsertteja kuten SnowZtorm, Amazing Kempele, Liikennepuiston kesäjuhlat, Rock It! -konsertit, kirjaston musiikkihetket, Hyvä Kasvaa Kempeleessä, Museon joulujne.

Laadukas kirjaston toiminta myös tukee aloitteen mukaisia mahdollisuuksia maksuttomiin palveluihin.

Kempele Akatemialla on hyvin edulliseksi hinnoiteltuja maksullisia palveluja, kuten leirit ja retket, ja Kempele-opiston palvelut. Lisäksi järjestetään kulttuuripalvelujen maksullisia konsertteja ja teatteriesityksiä sekä Zimmarin palvelut. Kunnassa käytössä oleva Kaiku-kortti mahdollistaa myös maksullisten palvelujen käyttämisen maksutta.

Nuorisotoimi järjestää viikoittain monipuolisia maksuttomia palveluja nuorten kokoontumisen, yhteisen tekemisen ja aikuisten kohtaamiseen mahdollistamiseksi. Toimintaa järjestetään eri puolilla Kempelettä iltaisin, viikonloppuisin ja loma-aikoina.

Kempeleessä tuetaan kuntalaisten liikkumista ja osallisuutta monin tavoin. Kunnassa on laaja leikkipuistoverkosto ja erittäin monipuoliset ulkoliikuntapaikat, jotka ovat kaikille maksuttomia kohtaamiseen ja liikkumisen paikkoja. Lisäksi kunnassa tehdään yhteistyötä sisäisesti sekä järjestöjen ja seurakunnan kanssa palvelujen



kehittämiseksi. Kunta tarjoaa tilat MLL perhekahvila- ja perheliikuntatoimintaan, jotka ovat lapsiperheille maksuttomia ja avoimia. Urheiluseurojen ja kuntalaisten salivuorohinnat ovat alhaiset.

Kaiku-kortin lisäksi maksullisiin toimintoihin on mahdollista hakea tukea (esim. sosiaalipalvelut, seurakunnan diakonia, Hope ry jne.). Taloudellisen hyvinvoinnin yhtenä riskitekijänä on tunnistettu mielenterveys- ja päihdehaasteet. Lasten ja nuorten psyykkisen ja fyysisen hyvinvoinnin edistäminen ja ennaltaehkäisevä päihde- sekä mielenterveystyö ovat Kempeleen kunnan hyvinvointisuunnitelman tavoitteita. Pohjois-Pohjanmaalla toimii myös taloudellisen hyvinvoinnin verkosto, jossa kehitetään toimintoja yhteistyössä eri tahojen kanssa. Verkosto on avoin kaikille: <https://pohde.fi/ajankohtaista/blogit/taloudellisen-hyvinvoinnin-verkoston-ja-hop-hankkeen-tavoitteena-pohjoispohjalaisten-hyvinvoinnin-edistaminen/>

Varsinaisia erillisiä lapsiperheköyhyyden ehkäiseviä toimia varhaiskasvatuksella ja sivistystoimella on vaikea toteuttaa. Kunnan tuottamat palvelut kuitenkin tukevat aloitteen mukaista tasa-arvoista kohtelua ja järjestettyjen palvelujen huokeilla maksuilla mahdollistetaan erilaisia palveluja ja harrastusmahdollisuuksia monipuolisesti kaikkien saavutettavaksi.

Palveluvaliokunta (19.3.2024):

Varsinaisia erillisiä lapsiperheköyhyyden ehkäiseviä toimia on varhaiskasvatuksessa ja sivistystoimessa vaikea toteuttaa.

Lapsiperheiden tukemiseksi Kempeleessä on edelleenkin hyvä kiinnittää huomiota toimiin, joilla esimerkiksi voidaan vaikuttaa perheiden tasa-arvoiseen kohteluun kunnan palveluissa. Tärkeää on myös pitää huolta palveluiden kohtuullisesta hinnoittelusta.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää hyväksyä aloitteeseen annetun vastauksen palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen, ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sari Janatuinen



§ 131

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Roininen

elina.roininen@kempele.fi

palvelusihteeri

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 14.3.-21.3.2024 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Kiinteistöpäällikkö

Hankintapäätös:

§ 3 Kempelehallin joustokaukalo, hankinnan keskeyttäminen, 15.03.2024

Kunnallistekniikkapäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Kunnallistekniikkainsinöörin valinta, 21.03.2024

Yleinen päätös:

§ 8 Käyttöoikeuden myöntäminen Kempeleen Maratonklubi ry/maantiejuoksukilpailu 11.5.2024, 18.03.2024

§ 9 Mainostaulupaikan käyttöoikeus, 19.03.2024

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tiedoksi

-



§ 132

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa

paivi.ansamaa@kempele.fi

palvelusihteeri

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Kuntaliiton yleiskirje 4/2024: Kopioston ohjelmatalennesopimuksen muuttaminen (kirjastot)
2. KT:n yleiskirje 10/2024: TE2024- uudistuksen yhteydessä valtion palveluksesta kuntiin siirtyvän henkilöstön virka- ja työehtosopimukset 1.1.2025 lukien
3. Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen 11.3.2024 pöytäkirja

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Muutoksenhakukielto

§113, §114, §115, §116, §117, §118, §119, §122, §126, §127, §129, §130, §131, §132

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§120, §121, §123, §124, §125, §128

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.